

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 51 «АЛЕНУШКА»
ИСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Московская область, Истринский район, д. Кострово, ул. Центральная д.18. тел. (49831) 5-85-06, факс (498) 729-57-01

Утверждено
Заведующий МДОУ ЦРР – детский сад № 51
Н.В.Килоева



**План-график введения Федерального государственного образовательного
стандарта дошкольного образования (дорожная карта)
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
Центр развития ребенка - детский сад №51 «Аленушка»
Истринского муниципального района в 2013 – 2014 гг.**

Кострово, 2013г.

| Мероприятие | Примерный срок проведения | Ответственные | Ожидаемый результат | Форма отчета |
|---|-------------------------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <i>Организационно-управленческая работа по созданию условий внедрения ФГОС ДО</i> | | | | |
| Приведение локальной нормативной базы образовательной организации в соответствие с ФГОС дошкольного образования | Декабрь 2013г.- январь 2014г. | Заведующий МДОУ | Приведение в соответствие с законодательством | Публикация на сайтах |
| Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО | Январь 2014г._ | Заместитель заведующего по УВР | Создание и определение функционала рабочей группы | Приказ об утверждении рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО |
| Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС ДО | Ддо 01.02.2014 | Заместитель заведующего по УВР, Рабочая группа | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО | План-график |
| Организация непрерывного повышения квалификации педагогических кадров | Поэтапно, весь учебный год | Заместитель заведующего по УВР | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ДО | Диагностика педагогических работников |
| Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии требованиям ФГОС ДО | Декабрь 2014г. | Руководители структурных подразделений дошкольного отделения | Получение объективной информации о готовности ДОО к переходу на ФГОС ДО | Совещание под руководством заведующего МДОУ, протокол совещания |
| Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС в ДОО | Август 2014г | Методический совет под руководством заместителя заведующего по УВР дошкольного отделения | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ДО | План |
| Организация блока методических совещаний по изучению ФГОС ДО | 1 раз в месяц | Руководители структурных подразделений | Осмысление содержания ФГОС ДО | План мероприятий |

| | | | | |
|--|--------------------------------|--------------------------------|---|--|
| Совещание под руководством заведующего МДОУ «Готовность ДОО к введению ФГОС» | Май 2015г. | Заведующий МДОУ | Определение уровня готовности ДОО к внедрению ФГОС ДО | Протокол совещания |
| Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС ДО | Поэтапно, весь учебный год | Заместитель заведующего по УВР | Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий | Протоколы |
| Организация работы по разработке образовательной программы ДОО в соответствии с примерными образовательными программами | январь 2014г.- сентябрь 2015г. | Заместитель заведующего по УВР | Создание основной образовательной программы ДОО | Проект программы |
| Обсуждение и утверждение основной образовательной программы | Сентябрь 2015г. | Заместитель заведующего по УВР | Наличие ООП ДОО | Приказ |
| Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2014—2015 гг. | Август 2014г. | Заместитель заведующего по УВР | Наличие календарно-тематических планов | Протокол |
| Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС ДО | Поэтапно, весь учебный год | Педагог-психолог | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки | План работы педагога-психолога |
| Разработка Положения о результатах освоения ООП | Сентябрь 2014 | Заместитель заведующего по УВР | Наличие Положения | Приказ об утверждении Положения |
| Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в Интернете | —// — | Заведующий МДОУ | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса | —// — |
| <i>Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ДО</i> | | | | |
| Размещение на сайте ДОО информации о введении ФГОС ДО | Весь период | Заместитель заведующего по УВР | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДО «ФГОС» |

| | | | | |
|--|-------------|--------------------------------|---|---|
| Обеспечение публичной отчетности ДОО о ходе и результатах введения ФГОС (включение в публичный доклад заведующего ДОО раздела, отражающего ход введения ФГОС). | Май 2015г. | Заместитель заведующего по УВР | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО | Размещение публичного отчета на сайте ДОО |
| Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОО на новые ФГОС | Весь период | Заместитель заведующего по УВР | Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС всех субъектов образования | Публикации |

Материально-техническое оснащение МДОУ в соответствии с требованиями Стандарта

| | | | | |
|---|-----------------------------|--|---|---|
| Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ДО действующим нормам: охраны труда работников ОУ, санитарным и противопожарным нормам | Весь период | Заведующий МДОУ | Определение потребности МДОУ | |
| Оснащение образовательного пространства средствами обучения (в том числе техническими), материалов, в соответствии с основными видами деятельности и требованиями ФГОС ДО | Весь период 2015г. | Заведующий МДОУ Заместитель заведующего по УВР Завхоз Бухгалтер | Приведение материально-технической базы МДОУ в соответствие с требованиями ФГОС | Оценка материально-технического состояния |
| Организация доступа педагогов и воспитанников к электронным образовательным ресурсам Интернет | Декабрь 2014г. | Заместитель заведующего по УВР | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса | |
| Приобретение методической литературы, наглядного дидактического обеспечения образовательной программы, создание медиатики программ для ДОУ по вопросам введения ФГОС | Сентябрь 2014г.- май 2015г. | Заместитель заведующего по УВР | Пополнение методического кабинета материалами для организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | Выступления на педсоветах и совещаниях |

Финансово- экономическое обеспечение.

| | | | | |
|---|----------------|-----------------|--|---|
| Определение финансовых затрат МДОУ на подготовку и переход на ФГОС ДО | Декабрь 2014г. | Заведующий МДОУ | Укрепление материально- технической базы | Отчет о выполнении муниципального задания |
| Определение необходимых средств | Декабрь 2014г | Заведующий МДОУ | Пополнение методического кабинета | Отчет о |

| | | | | |
|---|--|--|---|-----------------------------------|
| обучения и воспитания (в том числе технических), материалов, в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиям ФГОС ДО | | Заместитель заведующего по УВР Завхоз Бухгалтер | материалами для организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | выполнении муниципального задания |
|---|--|--|---|-----------------------------------|